

# REGOLAMENTO "Pisogne tra Borghi e Lago"

## PREMESSA

Il seguente documento è redatto al fine di stabilire regole e indicazioni per la realizzazione dell'evento espositivo che prende il nome di "Pisogne tra Borghi e Lago". L'obiettivo è quello di ripartire dal nostro bel Pisogne, con eventi culturali popolari che coniugano performance e divertimento, esposizioni di artigianato e la riscoperta della convivialità. Il tutto si svolgerà nel rispetto delle normative vigenti al fine di tutelare l'incolumità e la salute di cittadini, turisti e partecipanti.

## ART. 1 - GIORNATE DI SVOLGIMENTO E ORARI

1. L'evento "Pisogne tra Borghi e Lago", si svolge a Pisogne tutti i weekend da venerdì 31 luglio a domenica 30 agosto compresi.

Contatti: **[pisogne.eventi@gmail.com](mailto:pisogne.eventi@gmail.com)**

2. La manifestazione, nella sua parte espositiva, si svolge sul lungolago di Pisogne durante i seguenti orari:

- Venerdì dalle ore 18:00 alle ore 24:00
- Sabato dalle ore 15:00 alle ore 24:00
- Domenica dalle ore 10:00 alle ore 24:00

**Gli orari possono subire variazioni, preventivamente comunicate ai partecipanti.**

## ART. 2 - GRUPPO ORGANIZZATORE

1. La programmazione e la pianificazione dell'evento "Pisogne tra Borghi e Lago" è a cura del Comitato che si occupa dell'organizzazione in collaborazione con le realtà economiche, artistiche e culturali del territorio.

2. Il Comitato si riunisce al fine di garantire la buona riuscita dell'evento ed è così composto:

- Sindaco e/o Assessore alla Cultura del Comune di Pisogne
- Presidente della Associazione Pisogne Eventi o suo delegato
- Commercianti del centro storico che ne fanno richiesta
- Presidente della Commissione Cultura o suo delegato
- Rappresentante dell'Istituto Tecnico per il Turismo
- Sindaco del consiglio comunale dei ragazzi o suo delegato

## ART.3 - ESPOSITORI E ISCRIZIONI

1. Possono partecipare:

- Artigiani/Artisti che possono realizzare i propri prodotti durante la manifestazione
- Produttori e/o venditori di generi alimentari
- Espositori
- Hobbisti

2. L'evento si svolge sul lungolago di Pisogne e vedrà la partecipazione di un massimo di 21 espositori a weekend. L'iscrizione è consentita alle seguenti categorie:

- Artigianato artistico
- Lavorazioni ceramica, vetro, terracotta
- Lavorazione oro, argento, pietre preziose, rame
- Lavorazione legno, ferro e pietra
- Mobili d'epoca
- Restauri
- Opere scultoree e pittoriche
- Giocattoli fatti a mano
- Oggettistica antica
- Mestieri antichi
- Ricami e lavorazione di tessuti\pellami
- Hobbistica e oggetti da collezione
- Generi alimentari

3. Al fine di partecipare alla manifestazione, gli interessati, appartenenti alle categorie ART 3 c. 2, devono scaricare l'apposito regolamento e modulo di iscrizione:

- dalla pagina Facebook "Mostra Mercato Pisogne"
- dal sito internet [www.mostramercatopisogne.com](http://www.mostramercatopisogne.com)

Il Modulo d'iscrizione deve essere compilato **in ogni sua forma** ed inviato a [pisogne.eventi@gmail.com](mailto:pisogne.eventi@gmail.com)

4. La scheda di iscrizione va compilata e inviata entro e non oltre il 10 luglio 2020, all'indirizzo email [pisogne.eventi@gmail.com](mailto:pisogne.eventi@gmail.com) indicando come oggetto ISCRIZIONE "Pisogne tra Borghi e Lago" – NOMINATIVO (es. iscrizione Pisogne tra borghi e Lago – Paolo Rossi)

5. Tutti gli espositori devono allegare alla scheda di iscrizione il presente regolamento firmato.

6. Nella scheda di iscrizione vanno indicati n. 3 weekend a scelta per l'esposizione; il comitato valuterà le richieste e per ognuno degli iscritti sceglierà, a suo insindacabile giudizio, n. 2 weekend

**N.B. Come indicato nella tabella ART.5 c.1 l'espositore avrà la possibilità di partecipare anche per un solo weekend**

**N.B. Il Comitato si riserva la possibilità di aumentare il numero di weekend a disposizione per ogni espositore qualora questi ne facesse richiesta**

7. Ogni comunicazione riguardante "Pisogne tra Borghi e Lago", anche l'elenco degli espositori selezionati, è pubblicata sulla pagina Facebook "Mostra Mercato Pisogne".

8. L'espositore si impegna a partecipare e a tenere aperto il proprio stand per tutta la durata dell'evento e negli orari prestabiliti. Qualora l'artigiano non potesse partecipare all'intera durata della manifestazione si accettano sostituzioni proposte dallo stesso e per la stessa tipologia merceologica, solo se preventivamente concordate con il Comitato.

L'espositore che non garantisce la propria presenza ed abbandona la stessa senza validi motivi e previa autorizzazione del Comitato, non potrà richiedere alcun risarcimento/rimborso economico.

9. Il Comitato, a suo insindacabile giudizio, valuta l'ammissione della domanda e, dopo la valutazione, quest'ultimo provvede prontamente a comunicare l'esito agli interessati che, solo dopo aver ricevuto conferma dell'ammissione, devono versare, entro e non oltre il 20 luglio, l'intera quota di partecipazione tramite bonifico bancario, le coordinate verranno prontamente comunicate a momento debito.

La quota deve già comprendere l'importo dell'IVA o del contributo liberale, in base alla forma fiscale scelta (ricevuta o fattura).

Il mancato pagamento del corrispettivo dovuto è considerato quale rinuncia alla partecipazione all'evento. L'area individuata viene assegnata agli artigiani in lista d'attesa. In nessun caso saranno corrisposti rimborsi della quota d'iscrizione in caso di mancata partecipazione alla manifestazione.

10. All'atto dell'iscrizione chi intende esporre articoli di diversa tipologia deve elencarne la categoria. Il partecipante può esporre solo gli articoli dichiarati nel modulo di iscrizione ed accettati dal Comitato.

11. Gli espositori che presentano la richiesta di partecipazione alla rassegna fuori tempo, possono essere ammessi a partecipare soltanto nel caso in cui ci siano posti liberi non assegnati per successive rinunce, sempre e comunque previo consenso da parte del Comitato.

#### ART. 4 - ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI

1. Metteremo a disposizione:

- n. 14 postazioni coperte da tettoia dove si esporrà da ambedue i lati (fronte e retro) per un totale di 5 m (2,50 m per lato).
- n. 7 postazioni senza copertura in cui sarà possibile allestire un gazebo di metratura massima di 3 mq.

Eventuali metrature aggiuntive dovranno essere concordate col Comitato Organizzatore.

2. La quota d'iscrizione comprende uno spazio espositivo e la fornitura di energia elettrica con potenza 1 KW. È obbligatorio l'uso di lampadine a risparmio energetico (a cui dovrà provvedere l'espositore). Maggiore necessità di energia elettrica deve essere

segnalata sul modulo d'iscrizione ed essere concordata direttamente con l'organizzazione.

3. Gli espositori, previo appuntamento da concordare con il Comitato, hanno la possibilità di visionare gli spazi assegnati prima dell'inizio dell'evento.

4. L'allestimento del luogo espositivo e dello stand è a carico del partecipante che si deve dotare del materiale di cui necessita (cavalletti, tavoli, prese, prolunghe ecc...) per poter svolgere la propria attività e ne è il diretto responsabile.

5. Ogni espositore è responsabile delle proprie opere (gli spazi espositivi non devono mai rimanere incustoditi) e di eventuali danni causati a terzi e/o alle postazioni occupate.

6. È obbligatorio il massimo rispetto degli spazi assegnati: non si possono eseguire opere permanenti o modifiche di alcun genere, gli spazi devono essere riconsegnati nelle stesse condizioni iniziali. Nel caso in cui gli spazi risultino danneggiati l'espositore deve provvedere al rimborso delle spese per il ripristino dei luoghi come consegnati.

7. L'espositore ha l'obbligo di tenere pulito lo spazio occupato e, giornalmente, deve raccogliere i rifiuti, chiuderli accuratamente in sacchetti e depositarli nei contenitori e nei luoghi prescritti per la raccolta differenziata. Il Comune provvede periodicamente al ritiro dei rifiuti.

8. I partecipanti non possono occupare Mq maggiori o diversi da quelli stabiliti in fase di assegnazione, né invadere, anche con piccole sporgenze, spazi comuni riservati al transito.

9. È vietata ogni forma di pubblicità e promozione al di fuori del proprio spazio espositivo.

#### ART. 5-ONERI PER LAPARTECIPAZIONE

1. Il Comitato determina le seguenti tariffe: (le tariffe si riferiscono all'intera settimana e non sono comprensive di IVA)

<b>WEEKEND CATEGORIA</b>	<b>1 weekend</b>	<b>2 weekend</b>
Produttori e venditori di generi alimentari	€ 120,00	€ 200,00
Artigiani e Hobbisti	€ 60,00	€ 100,00

2. Gli espositori avranno la possibilità di indicare la propria preferenza per n. 3 weekend tra i 5 a disposizione selezionando l'apposito campo sulla scheda di iscrizione. L'assegnazione definitiva dei 2 weekend o meno/più (vedi N.B. art 3 c 6) è tuttavia di insindacabile pertinenza del Gruppo Organizzatore che li selezionerà tra quelli preferiti.

3. A fronte dell'avvenuto versamento della quota di iscrizione il Comitato provvede all'emissione di fattura o ricevuta fiscale. All'atto di iscrizione il partecipante deve indicare la scelta del documento fiscale da ottenere dal Comitato una volta effettuato il pagamento tramite bonifico bancario.

Coloro che scelgono l'emissione della ricevuta fiscale, devono corrispondere la quota d'iscrizione incrementata dalle spese amministrative quantificate nel 10% della quota stessa. Coloro che scelgono l'emissione della fattura devono corrispondere la quota d'iscrizione incrementata dell'IVA al 22%.

**Esempio:**

weekend scelto: 2 weekend di agosto – artigiano: €100,00 + ricevuta fiscale (10%)  
TOTALE DA VERSARE: 100+10 = € 110,00

**ART. 6 - RESPONSABILITÀ DANNI E FURTI**

Il Comitato Organizzatore s'impegna a curare nei minimi dettagli l'evento e stipula una polizza di assicurazione rischi di responsabilità civile, non si assume alcuna responsabilità per danni causati a persone o a cose da chiunque o comunque provocati. Di conseguenza, non verranno risarciti danni derivati da furti, incendi, fulmini, tempeste, esplosioni, irruzioni o infiltrazioni d'acqua, pioggia, incidenti di qualsiasi natura o da altre cause sia all'interno che nelle adiacenze del percorso. L'espositore è responsabile per tutti i danni eventualmente causati alle strutture, impianti, ecc. delle postazioni occupate.

**ART. 7 – SANZIONI PER VIOLAZIONE DEL REGOLAMENTO**

Per quanto non attiene al presente regolamento, eventuali sanzioni saranno regolate secondo la normativa vigente e applicate dalla locale Polizia Municipale attraverso l'emissione di sanzioni amministrative.

Il seguente regolamento va firmato e consegnato in allegato alla domanda di iscrizione.

Luogo e Data .....

Timbro e Firma.....